



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

SANTOBONO - PAUSILIPON

Via Teresa Ravaschieri n. 8
(già Via della Croce Rossa n. 8)
80122 Napoli
C.F./P.I. 06854100630

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

UNITÀ OPERATIVA: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

OGGETTO: Disciplina per l'utilizzo dei veicoli aziendali per il trasporto di persone

Il RPCT propone quanto di seguito riportato

Visti

- l'Atto Aziendale così come modificato con Delibera n158 del 08.03.2021;
- il DPCM 25/09/2014;
- l'articolo 15 co. 2 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, come modificato dalla Legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89;

Premesso che:

- l'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon per svolgere i propri compiti istituzionali si avvale di un parco automezzi la cui entità varia in relazione alle necessità dell'Azienda stessa;

Considerato che:

- l'uso degli autoveicoli va organizzato in modo da assicurare una gestione razionale, improntata a criteri di efficacia ed efficienza, che consenta l'ottimale soddisfacimento delle diversificate esigenze istituzionali di mobilità, al fine precipuo di ridurre i costi sostenuti dall'Amministrazione per questo servizio;

PROPONE

di adottare una specifica disciplina per l'utilizzo delle vetture aziendali;

II RPCT

Dr. Antonio Poziello

F.to digitalmente

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

Il Direttore Sanitario

Dr. Vincenzo Giordano

F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 171 DEL 09/12/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

Acquisito il parere favorevoli del Direttore Sanitario

DELIBERA

che l'utilizzo e la conduzione degli autoveicoli dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon debba avvenire nel rispetto della seguente disciplina:

1. Gli autoveicoli di servizio in dotazione all'A.O.R.N. vanno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione ed in particolare per l'assolvimento dei seguenti servizi:
 - a) Servizi di rappresentanza – Trasporto dei componenti della Direzione Strategica per l'espletamento dei servizi istituzionali e delle necessità derivanti dall'esercizio della carica. Tali servizi sono effettuati anche nei giorni festivi e nelle ore serali e notturne e per gli spostamenti dal luogo di dimora abituale, dalla sede A.O.R.N. o da altri luoghi e viceversa, per assicurare tempestivamente la presenza per fini connessi all'espletamento delle funzioni istituzionali;
 - b) Attività istituzionali – Rientrano in tali tipologie i trasporti correlati all'espletamento dei servizi propri dell'Azienda ospedaliera, secondo le previsioni normative vigenti;
 - c) Attività di supporto – Fanno parte di queste attività i servizi tecnico-amministrativi (logistica, manutenzioni, ecc....) che costituiscono il supporto indispensabile per consentire l'espletamento dei servizi istituzionali. Ad essi si aggiungono i trasporti del personale dipendente che, per motivi di servizio, deve spostarsi da una sede all'altra dell'Azienda;
 - d) Attività di vigilanza – Rientrano in tale tipologia i trasporti di personale dipendente, impegnato nell'espletamento di funzioni ispettive, di attività di verifica e controllo;
2. Gli automezzi debbono essere in perfetta efficienza ed in ottimo stato di conservazione e debbono essere dotati degli accessori d'uso;
3. L'utilizzo degli automezzi, di proprietà o in uso all'Azienda, è consentito unicamente al personale dipendente in possesso di idonea e valida Patente di Guida, all'uopo autorizzati ed esclusivamente per motivi di servizio;
4. Gli autoveicoli devono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio e non anche per soddisfare esigenze esclusivamente personali dei dipendenti, salvo il nesso di strumentalità

- tra esigenze personali ed esigenze di servizio, applicabile ai soli autoveicoli provvisoriamente in utilizzo alla Direzione Strategica;
5. È fatto divieto di concedere l'uso degli automezzi, per qualsiasi motivo, a privati o ad Enti salvo esplicita autorizzazione del Direttore della competente U.O.C. per ragioni inerenti all'espletamento di funzioni istituzionali;
 6. È addetto alla conduzione degli autoveicoli in uso all'Amministrazione solo il personale assegnato espressamente e continuativamente all'espletamento di detto servizio;
 7. La guida degli autoveicoli è vietata al personale non espressamente autorizzato e, nel caso di utilizzo abusivo, i dipendenti coinvolti, oltre a rispondere in proprio degli eventuali danni provocati all'Amministrazione ed ai terzi, sono comunque sottoposti a procedimento disciplinare;
 8. Per specifiche esigenze di servizio, può essere autorizzato alla guida degli autoveicoli dell'Amministrazione anche altro personale dipendente, purché in possesso della necessaria abilitazione alla guida;
 9. L'autorizzazione alla guida degli autoveicoli di cui al precedente articolo è data dai Direttori di U.O.C. e dai responsabili dei servizi che necessitano dell'attività;
 10. È assolutamente vietato a tutto il personale dipendente, conducente e/o passeggero, fumare sull'automezzo;
 11. In particolare, il personale addetto alla conduzione degli autoveicoli:
 - a) assicura la custodia e la tenuta dei documenti di bordo sulla base delle disposizioni del presente Regolamento e delle direttive del Responsabile dell'Autoparco;
 - b) prima dell'uso, è tenuto ad accertare che il mezzo assegnato sia marciante, senza difetti o parti mancanti che possano compromettere la sicurezza nella circolazione o dei trasportati o siano causa di contestazione di violazione delle norme del Codice della Strada;
 - c) è tenuto a riferire sullo stato di efficienza degli stessi, a controllarne lo stato d'uso e a segnalare le eventuali necessità di interventi manutentivi al Responsabile dell'Autoparco.
 12. Il personale addetto alla conduzione degli autoveicoli ha inoltre il dovere di:
 - a) garantire sempre il rispetto del Codice della Strada e le altre norme applicabili alla circolazione stradale e, in caso di loro violazione, risponde personalmente delle conseguenti sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie;
 - b) osservare sempre i limiti di velocità, sia in città che nelle strade extraurbane, tenendo sempre e, comunque, un comportamento di guida "tranquillo";
 - c) provvedere alla opportuna custodia del mezzo durante il servizio;
 - d) provvedere, ad ogni rientro in sede, ad informare il Responsabile dell'Autoparco sull'andamento del servizio effettuato e su eventuali situazioni rilevanti ai fini dello stesso.

Il Direttore Generale
Dr. Rodolfo Conenna
F.to digitalmente

